

Készítsünk könnyen hivatalos levelet, egyszerre több ember számára! *Három hetet meghaladó projekt*

A projekt fő célja:

A projekt fő célja az, hogy a projekt végén a tanulók képesek legyenek önállóan postázásra kész körlevél előállítására.

Közben felfrissítjük a szövegszerkesztésről az általános iskolában tanult ismereteiket, s azokat új elemekkel egészítjük ki. Az ismétlés és az új ismeret megszerzése sok-sok gyakorlaton keresztül IKT-eszközök valamint az internet adta lehetőségek (pl. SDT) kihasználásával történik.

A projekt témája:

Körlevélkészítés

A tanulók a szövegszerkesztő programok egy nagyon hasznos szolgáltatásával ismerkednek meg: a körlevélkészítéssel.

A körlevél olyan dokumentum, amely állandó (azaz minden levélben azonos) szövegrészek mellett változó szövegrészeket is tartalmaz. Az állandó szövegrészeket tartalmazó dokumentumot törzsdokumentumnak, a változó szövegrészeket tartalmazót pedig adatforrásnak nevezzük. Körlevél készítése során tehát a törzsdokumentumot egy adatforrás tartalmával egészíti ki a program és ilyen módon egyedi dokumentumokat hoz létre.

A körlevélkészítés előtt azonban átvesszük mindazokat az ismereteket, amelyekre esetleg szükség lehet egy igazán tetszetős körlevél elkészítése során: karakterformázások, alapvető bekezdésformázások, felsorolás és számozás, szegély és mintázat, tabulálás, táblázatok készítése szövegszerkesztőben, egyszerű rajzobjektumok készítése és beszúrása, képek beszúrása.

Fejlesztési célok:

Személyes kompetencia:

- kreativitás
- precizitás
- önszabályozó, önfejlesztő képesség

Kognitív kompetencia:

- anyanyelvi olvasás, szövegelemzés
- szóbeli és írásbeli szövegalkotás
- logikai képesség
- rendszerező képesség
- ismeretszerző képesség
- alkotóképesség
- problémamegoldó képesség

Szociális kompetencia:

- alkalmazkodóképesség
- tolerancia
- szabálykövetés
- segítségnyújtás
- a siker és a kudarc elfogadásának képessége

Bevonható tantárgyi területek:

- informatika
- magyar nyelv (beszélgetés a hivatalos levél formai és stílusjegyeiről)

Időtartam:

14 tanítási óra (informatika)

1 tanítási óra (magyar nyelv)

Résztevők, munkaformák:

9. A és 9. B osztályos tanulók, csoportmunka illetve egyéni munka

Értékelés:

- önellenőrzés
- egyéni értékelés
- összegző értékelés

Eszközök, tárgyi feltételek:

- kinyomtatott és bekötött feladatlapok
- számítógép
- nyomtató
- A/4-es papír
- projektor
- internet
- lehetőleg központi kiszolgáló gép a kész, illetve félkész állományok tárolására

Elvárt produktum:

- begépelte, formázott állományok
- postázásra kész körlevél

1. TANULÁSI PROJEKT LEÍRÁS

| | |
|--|---|
| A projektfeladat meghatározása: Készítsünk könnyen hivatalos levelet, egyszerre több ember számára! | |
| Tanulási tevékenységek | <i>Tanulási tevékenységet segítő tanácsok</i> |
| Gyakorold a szöveg bevitelét, módosítását szövegszerkesztő program segítségével! | Használd az 1. sz. információs lapot! |
| Gyakorold a szöveg formázását! | Használd a 2. sz. információs lapot! |
| Gyakorold a különböző objektumok beszúrását! | Használd a 3. sz. információs lapot! |
| Gyakorold a körlevelek készítését! | Használd a 4. sz. információs lapot! |

1. számú INFORMÁCIÓS LAP

az 1. számú feladat végrehajtásához

„Gyakorold a szöveg bevitelét, módosítását szövegszerkesztő program segítségével!”

(Ha az információs lapon szereplő feladatok megoldása során elakadsz, használd a szövegszerkesztő program Súgóját, vagy a <http://sdt.sulinet.hu> oldalon a következő hivatkozással:

Informatika → Informatika digitális oktatási segédanyag →
Szakmacsoportok → Informatika → Informatikai alapismeretek → Számítástechnikai
gyakorlatok → Szövegszerkesztés)

1. Hajtsd végre a következő műveleteket:
 - a. Indítsd el a szövegszerkesztő programot a Start menün keresztül!
 - b. Lépj ki a programból!
 - c. Ha nem létezik a programhoz parancsikon az Asztalon, akkor hozz létre egyet, majd indítsd el segítségével a programot! Ha van hozzá parancsikon, akkor indítsd el a programot!
 - d. Lépj ki a programból!
2. Végezd el még egyszer az 1. pontban leírt műveletet! A végén indítsd el újra a programot!
3. Gépezd be a következő szöveget! Mentsd el saját könyvtáradba MAMA néven!

MAMA

Csak ment és teregetett némán,
Én még őszinte ember voltam,
Engem vigyen föl a padlásra.
gondolok mindig, meg-megállva.
Hagyja a dagadt ruhát másra.
kékítőt old az ég vizében.
keringtek, szálltak a magosba.
Már egy hete csak a mamára
ment a padlásra, ment serényen.
most látom, milyen óriás ő –
Nem nyafognék, de most már késő,
nem szidott, nem is nézett énrám,
Nyikorgó kosárral ölében,
ordítottam, toporzékoltam.
s a ruhák fényesen, suhogva,
szürke haja lebben az égen,

JÓZSEF ATTILA

4. Valószínűleg feltűnt, hogy a vers sorai összekeveredtek. Rakd sorba azokat! Ha segítségre van szükséged, látogasd meg az alábbi linket:
<http://magyar-irodalom.elte.hu/sulinet/igyjo/setup/portrek/jozsefa/mama.htm>
5. Gépezd be a következő szöveget! Figyelj arra, hogy mikor használj ENTER billentyűt!

Tisztelt Ügyfelünk!

Köszönjük megtisztelő bizalmát, hogy lakásbiztosítását társaságunk kezelheti. Biztosításának feltételei értelmében minden évben javaslatot teszünk az inflációs hatások kiküszöbölésére, az értékkövetére. Ennek keretében 2009. június 1-jétől, tehát biztosításának évfordulójától kezdődően a biztosítási összegek és a biztosítási díj a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, a 2008-as évre vonatkozó átlagos fogyasztói árindex mértékében, azaz 3,9 %-kal módosulnak.

A biztosítás feltételei alapján kedvezményt nyújtunk azon ügyfeleink számára, akiknek szerződésére nem történt kifizetés az előző biztosítási évben. Mivel Ön nem jelentett be kárt az elmúlt két biztosítási évben, így a kármentességi engedménye a következő biztosítási évben a már elért 10 %-ról 15 %-ra emelkedik, amelyet a biztosítási díj meghatározásánál figyelembe vettünk.

Bízunk abban, hogy az értékkövetésre tett javaslatunkat elfogadja, így biztosítása az új díj fizetésével további teendők nélkül folyamatosan érvényben marad.

Amennyiben a biztosítási díját Ön

csekken fizeti, úgy kérjük, hogy az évfordulótól kezdődően a mellékelt új csekken/csekkeken teljesítse a díjfizetést,

banki folyószámláról fizeti, úgy az évfordulótól kezdődően bankja automatikusan az új díjat utalja, de kérjük ellenőrizze, hogy az átutalás a módosított díjjal rendben megtörtént-e.

Köszönjük bizalmát és együttműködését, bízunk abban, hogy még hosszú éveig a mi társaságunk lesz az ön otthonának biztosítója.

Öszinte tisztelettel:

Szaniszló Gyula

vezérigazgató-helyettes

6. A gépelés után mentsd el a begépelte szöveget saját könyvtáradba SZÖVEG1 néven!

7. Gépeld be a következő szöveget, majd mentsd el FELADAT néven a saját könyvtáradba!

PC Turi 1024 Budapest Ram tér 5. Tel.: 1234-567 Giling-Galang Rt. 9985 Mezőfalva Csaló köz 2. Tisztelt Igazgató Úr! Köszönjük, hogy rendelésükkel megkerestek minket. Rendelésük tárgyát a következőkkel igazoljuk vissza: Kód Megnevezés Ár (Ft) Rendelt mennyiség (db) EP-001 Első pécém 98 500 20 PR-105 Xenia-B01 nyomtató 15 950 3 Kérjük, hogy ha a címben vagy a rendelésben eltérést találnának az Önök által megadotthoz képest, az eltérésekről szíveskedjenek minket 8 napon belül tájékoztatni! Az idei évben törzsvásárlóink számára különleges alkatrész vásárlási lehetőséget biztosítunk. Az akcióba bevont alkatrészek adatai a következők: Fajta Ár Típusjel Ideal processzor 32 500 Ft IP 15 Nem felejtő memória 14 200 Ft M 512 Hangos kártya 8 250 Ft H 12 Minden rendeléshez az alábbi kedvezményeket biztosítjuk: 500 Ft árkedvezmény ajándék papírdoboz a csomagoláshoz postaköltséget nem számolunk fel Tisztelettel: Dr. Wincs Eszter menedzser Budapest, 2010. március 12.

2. számú INFORMÁCIÓS LAP

a 2. számú feladat végrehajtásához

„Gyakorold a szöveg formázását!”

(Ha az információs lapon szereplő feladatok megoldása során elakadsz, használd a szövegszerkesztő program Súgóját, vagy a <http://sdt.sulinet.hu> oldalon a következő hivatkozást:

Informatika → Informatika digitális oktatási segédanyag →

Szakmacsoportok → Informatika → Informatikai alapismeretek → Számítástechnikai gyakorlatok → Szövegszerkesztés)

A feladatok megoldásához szükséges állományokat a tanárod által megadott helyen találsz.

1. Nyisd meg a 01NYERS.DOC állományt, majd a benne levő szöveget formázd a mintának megfelelően! Munkád végeztével mentsd el a kész dokumentumot saját könyvtáradba 01KÉSZ néven!

TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÁGAK

Kémia

A tudósok egész sora fedezett fel különböző kémiai elemeket, pl. I_2 , H_2 . Kémiai kísérletekkel állítják elő a vegyületeket, pl. $C_6H_6 + HONO_2 = C_6H_5NO_2 + H_2O$. A legnagyobb kémikusok közé tartoznak: *Mengyelejev, Curie házaspár...*

Matematika

Az $x^n + y^n = z^n$ egyenlet megoldása még ma is gondolkodóba ejti a matematikusokat.

Bizonyításokat készítenek megoldására. A polinomok körébe sorolják a sok tagból álló egyenleteket is, pl.

$4x^{15} - 11x^{11} + 20x^8 - 12x^5 - x + 213 = 0$. Sokat tett a matematikáért Magyarországon *Bolyai János* és *Haar Alfréd*.

Fizika

A relativitás elméletének megfogalmazója *Einstein* volt. A fizikában is az elért tudást, eredményt rengeteg kísérlet elvégzésével szerezték meg. Különböző jelöléseket vezettek be az energiák jelölésére, attól függően, hogy mire használják, így van

súrlódási energia, jele: E_s

mozgási energia, jele: E_m

Biológia

A biológia egyes ágai az emberiség fejlődésével, az emberi test felépítésével foglalkozik.

Vizsgálja a géneket, a legfontosabb szervek működését. Az élet minden egyes területét elemzik. Nagy jelentőségű biológusok voltak *Darwin, Durell...*

Számítástechnika

Neumann János által megfogalmazott elvek óta a számítástechnika gyorsasággal fejlődik. Ma az IBM PC-k területén a legfejlettebb típus a PENTIUM-ot tartalmazó számítógép. A processzor sebessége igen nagy. A számítógépek esetén a másik nagy jelentőségű a multimédia PC-k megjelenése.

2. Nyisd meg a 02NYERS.DOC állományt, majd a benne levő szöveget formázd a leírásnak megfelelően! (A szöveg tartalmaz útmutatást a formázásra vonatkozóan.) Munkád végeztével mentsd el a kész dokumentumot saját könyvtáradba 02KÉSZ néven!

Ez egy gyakorló szöveg.

A célja az, hogy az egyszerű szövegbeállításokat gyakoroljuk.

Ez az oldal gyakoroltatni fogja az egyszerű betű-, illetve bekezdés jellemzőket. Szerencsére a Word bőséges állítási lehetőséget nyújt. Ráadásul az egyszerűbb beállításokat többféleképpen is megadhatjuk. Nézzük meg tehát ezeket a lehetőségeket. A cím és az alatta lévő sor Times betűtípus, 14 és 12 pontos nagysággal. A cím és az első bekezdés között 18 pont távolságot hagytam. Ezt a bekezdést szintén *Times* betűvel írtam, 10 pontos nagysággal, *sorkizártan és az első sor 1 cm-rel beljebb kezdődik*.

Ebben a bekezdésben olyan betűjellemzőket állítunk, amelyeket az eszközsorból is elérhetünk. Ez most pl. egy Arial betűtípussal írt mondat. A betűnagyság 10 pont. Ez pedig egy Courier típussal írt szöveg. Figyeljük meg, hogy ez a típus nem proporcionális.

Változtassuk meg a betűk méretét. A következő bekezdésnél a behúzás mértékét és a betűnagyságot változtatjuk.

10 pontos betű

12 pontos betű

14 pontos betű

18 pontos betű

22 pontos betű

Természetesen a betűk nagyságát nem csak a listáról választhatjuk ki, hanem a listán nem szereplő értékeket is beírhatunk. A továbbiakban nézzük meg a bekezdés beállítási lehetőségeket.

Ez a bekezdés balra igazított. Ezt észrevehetjük, ha megnézzük, hogy a bal margónál a sorok vége nem egymás alatt van. Természetesen ez csak akkor vehető igazán észre, ha nem csak egy sorból áll a bekezdés. Különösen akkor szembeűnő a balra zárt bekezdés, ha a sor végére egy hosszabb szó kerülne. Mivel az új szó már a következő sorba kerül, ezért a sor sokkal rövidebb lesz.

Nézzük meg mi történik, ha jobbra zárjuk szövegünket. Ebben az esetben a sorok bal széle nem kezdődik egymás alatt. Természetesen ez is csak akkor látszik, ha több soron keresztül tart bekezdésünk. Most gépelhetek egy csomó szöveget, hogy legalább három soros legyen ez a bekezdés. Borzasztó, hogy milyen sok fér el egy sorba, ha az ember csak *10 pontos betűméretet* használ.

Általában a címeket szokták középre írni. Néha a szövegben is lehet értelme a középre igazításnak. Ilyenkor a sorok egyik széle sincs egymás alatt.

Természetesen a folyó szövegeket általában sorkizárt módon szokás írni. Ez mutatja a legszebb képet. Nem véletlen, hogy a nyomdai szövegeknél mindig ezt használják. A kiegyenlítést a szerkesztő szóközök beillesztésével végzi el. Ez azonban egyáltalán nem zavaró. Általában probléma csak rövid soroknál merül fel. Ilyenkor kevés szó van egy sorban, és ezért a szavak között néha zavaróan nagy távolság keletkezik.

Az eszközsorban elérhető beállításokat megnéztük. Valamennyi lehetőség nem áll rendelkezésre. A hiányzó beállításokat a menün keresztül tehetjük meg. Nézzük a betű jellemzőit. (A bekezdés előtt is és után is 12 pont a távolság.)

Ez például menüből beállított Arial, 10 pontos félkövér dőlt.

Ez a pontozott aláhúzás is csak menün keresztül lehetséges.

NAGYON ÉRDEKES HATÁSÚ A KIS KAPITÁLIS BEÁLLÍTÁS. ÁLTALÁBAN CÍMEKNÉL HASZNÁLJÁK.

EZ A NAGYBETŰS ÍRÁS. VIGYÁZAT, ÉN KIS BETŰKET GÉPELEK.

~~Most gyárilag hibás szöveget írok. Néha a pénzvilágban is írnak áthúzott betűkkel.~~

Most megnézhetjük a ^{felső index írásmódot} vagy esetleg az _{alsó index írásmódot}.

Ez normál szöveg.

Ez normál szöveg. Ez ritkítva 2 ponttal.

Ez normál szöveg.

Ez normál szöveg. Ez pedig sűrítve 1 ponttal.

10 14 18 22 pontos süllyesztve 0, 2, 3, 4 ponttal.

A bekezdésjellemzők beállítása menüből.

Menüből állíthatjuk be a sortávolságot. Normál esetben simpla sorközzel írjuk a szöveget. A menüből állíthatjuk be a bekezdés előtt, és mögött hagyandó helyet is. Most a bekezdés előtt 16 pont helyet hagytam. A bekezdés mögött hagyott hely 12 pont. (A cím előtt 18 pontot hagytam.)

Természetesen használhatunk más sorközt is. Ebben az esetben másféle sorközt használunk. Így a sorok ritkábban helyezkednek el. Természetesen lehet ennél ritkább sorokat is írni, de ez viszonylag ritkán fordul elő.

A menüből a Különleges pontnál állíthatjuk be a függőbehúzás mértékét. Most egy cm a beállítás. Ilyenkor a második sor beljebb van. Ugyan itt állítható be az első sor helyzete. Az eddigieknél az első sor gyakran kezdődött beljebb 1cm-rel.

3. Nyisd meg a 03NYERS állományt, s formázd a mintának megfelelően! Másold át a szöveget annyiszor, amennyiszor szükséges! A kész dokumentumot mentsd el 03KÉSZ néven!

Titkárnő munkaköri leírása olyan munkáltatónál, ahol a titkársági tevékenységek több munkakörre vannak lebontva.

- a főnök-titkári berendezés kezelése (telefonkapcsolás napi 50-100),
- értekezletek, megbeszélések összehívása a vezető utasításai szerint,
- faxok, táviratok érkeztetése, indítása,
- külső tárgyalópartnerekkel időpont egyeztetése, regisztrálása,
- vendégek fogadása, közreműködés a vendéglátásban,
- a reprezentációs keret kezelése (50000Ft/év),
- iktatást nem igénylő vezetői levelezés ügyeinek intézése.

Titkárnő munkaköri leírása olyan munkáltatónál, ahol a titkársági tevékenységek több munkakörre vannak lebontva.

1. a főnök-titkári berendezés kezelése (telefonkapcsolás napi 50-100),
2. értekezletek, megbeszélések összehívása a vezető utasításai szerint,
3. faxok, táviratok érkeztetése, indítása,
4. külső tárgyalópartnerekkel időpont egyeztetése, regisztrálása,
5. vendégek fogadása, közreműködés a vendéglátásban,
6. a reprezentációs keret kezelése (50000Ft/év),
7. iktatást nem igénylő vezetői levelezés ügyeinek intézése.

Titkárnő munkaköri leírása olyan munkáltatónál, ahol a titkársági tevékenységek több munkakörre vannak lebontva.

- ♥ a főnök-titkári berendezés kezelése (telefonkapcsolás napi 50-100),
- ♥ értekezletek, megbeszélések összehívása a vezető utasításai szerint,
- ♥ faxok, táviratok érkeztetése, indítása,
- ♥ külső tárgyalópartnerekkel időpont egyeztetése, regisztrálása,
- ♥ vendégek fogadása, közreműködés a vendéglátásban,
- ♥ a reprezentációs keret kezelése (50000Ft/év),
- ♥ iktatást nem igénylő vezetői levelezés ügyeinek intézése.

Titkárnő munkaköri leírása olyan munkáltatónál, ahol a titkársági tevékenységek több munkakörre vannak lebontva.

5. § a főnök-titkári berendezés kezelése (telefonkapcsolás napi 50-100),
6. § értekezletek, megbeszélések összehívása a vezető utasításai szerint,
7. § faxok, táviratok érkeztetése, indítása,
8. § külső tárgyalópartnerekkel időpont egyeztetése, regisztrálása,
9. § vendégek fogadása, közreműködés a vendéglátásban,
10. § a reprezentációs keret kezelése (50000Ft/év),
11. § iktatást nem igénylő vezetői levelezés ügyeinek intézése.

Titkárnő munkaköri leírása olyan munkáltatónál, ahol a titkársági tevékenységek több munkakörre vannak lebontva.

- A. a főnök-titkári berendezés kezelése (telefonkapcsolás napi 50-100),
- B. értekezletek, megbeszélések összehívása a vezető utasításai szerint,

- C. faxok, táviratok érkeztetése, indítása,
- D. külső tárgyalópartnerekkel időpont egyeztetése, regisztrálása,
- E. vendégek fogadása, közreműködés a vendéglátásban,
- F. a reprezentációs keret kezelése (50000Ft/év),
- G. iktatást nem igénylő vezetői levelezés ügyeinek intézése.

4. Nyisd meg a 04NYERS állományt, s formázd a mintának megfelelően! A kész dokumentumot mentsd el 04KÉSZ néven!

A férfi NB I. állása

| | | | | | |
|-------------------|----|---|----|---------|----|
| 1. Fotex KC | 16 | – | 2 | 478-366 | 32 |
| 2. Dunaferr SE | 14 | 1 | 2 | 463-320 | 29 |
| 3. Pick Szeged | 11 | 3 | 4 | 449-394 | 25 |
| 4. Győri Gard. | 12 | 1 | 4 | 447-422 | 25 |
| 5. Elektromos | 11 | 2 | 5 | 456-365 | 24 |
| 6. Nyíregyháza | 10 | 2 | 5 | 420-380 | 22 |
| 7. Komló | 9 | 1 | 7 | 447-392 | 19 |
| 8. Százhalombatta | 8 | – | 9 | 419-439 | 16 |
| 9. Pécs | 4 | 3 | 10 | 389-440 | 11 |
| 10. Ózd | 5 | 1 | 11 | 357-437 | 11 |
| 11. Szolnok | 4 | 2 | 12 | 414-461 | 10 |
| 12. Cegép SE | 4 | – | 14 | 387-499 | 8 |
| 13. ICN Alkaloida | 2 | 2 | 13 | 363-443 | 6 |
| 14. Debrecen | 1 | 2 | 14 | 358-466 | 4 |

5. Nyisd meg a SZÖVEG1 állományt, s formázd a mintának megfelelően! A kész dokumentumot mentsd el!

Tisztelt Ügyfelünk!

Köszönjük megtisztelő bizalmát, hogy lakásbiztosítását társaságunk kezelheti. Biztosításának feltételei értelmében minden évben javaslatot teszünk az inflációs hatások kiküszöbölésére, az értékkövetére. Ennek keretében 2009. június 1-jétől, tehát biztosításának évfordulójától kezdődően a biztosítási összegek és a biztosítási díj a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, a 2008-as évre vonatkozó átlagos fogyasztói árindex mértékében, azaz 3,9 %-kal módosulnak.

A biztosítás feltételei alapján kedvezményt nyújtunk azon ügyfeleink számára, akiknek szerződésére nem történt kifizetés az előző biztosítási évben. Mivel Ön nem jelentett be kárt az elmúlt két biztosítási évben, így a kármentességi engedménye a következő biztosítási évben a már elért 10 %-ról 15 %-ra emelkedik, amelyet a biztosítási díj meghatározásánál figyelembe vettünk.

Bízunk abban, hogy az értékkövetésre tett javaslatunkat elfogadja, így biztosítása az új díj fizetésével további teendők nélkül folyamatosan érvényben marad.

Amennyiben a biztosítási díját Ön

- csekken fizeti, úgy kérjük, hogy az évfordulótól kezdődően a mellékelt új csekken/csekkeken teljesítse a díjfizetést,
- banki folyósámláról fizeti, úgy az évfordulótól kezdődően bankja automatikusan az új díjat utalja, de kérjük ellenőrizze, hogy az átutalás a módosított díjjal rendben megtörtént-e.

Köszönjük bizalmát és együttműködését, bízunk abban, hogy még hosszú évekig a mi társaságunk lesz az ön otthonának biztosítója.

Őszinte tisztelettel:

Szaniszló Gyula
vezérigazgató-helyettes

6. Nyisd meg a FELADAT állományt, s formázd a mintának megfelelően! A kész dokumentumot mentsd el! A PC Turi címe és elérhetősége a dokumentum élőfejében helyezkedjen el!

PC Turi

☒1024 Budapest Ram tér 5.

☎Tel.: 1234-567

Giling-Galang Rt.

9985 Mezőfalva

Csaló köz 2.

Tisztelt Igazgató Úr!

Köszönjük, hogy rendelésükkel megkerestek minket. Rendelésük tárgyát a következőkkel igazoljuk vissza:

| <u>KÓD</u> | <u>MEGNEVEZÉS</u> | <u>ÁR (FT)</u> | <u>RENDELT MENNYISÉG (DB)</u> |
|------------|--------------------|----------------|-------------------------------|
| EP-001 | Első pecém | 98 500 | 20 |
| PR-105 | Xenia-B01 nyomtató | 15 950 | 3 |

Kérjük, hogy ha a címben vagy a rendelésben eltérést találnának az Önök által megadotthoz képest, az eltérésekről szíveskedjenek minket 8 napon belül tájékoztatni!

Az idei évben törzsvásárlóink számára különleges alkatrész vásárlási lehetőséget biztosítunk. Az akcióba bevont alkatrészek adatai a következők:

| <i>Fajta</i> | <i>Ár</i> | <i>Típusjel</i> |
|---------------------|-----------|-----------------|
| Ideal processzor | 32 500 Ft | IP 15 |
| Nem felejtő memória | 14 200 Ft | M 512 |
| Hangos kártya | 8 250 Ft | H 12 |

Minden rendeléshez az alábbi kedvezményeket biztosítjuk:

- ☒ 500 Ft árkedvezmény
- ☒ Ajándék papírdoboz a csomagoláshoz
- ☒ Postaköltséget nem számolunk fel

Tisztelettel:

Dr. Wines Eszter
menedzser

Budapest, 2010. március 12.

3. számú INFORMÁCIÓS LAP
a 3. számú feladat végrehajtásához
„Gyakorold a különböző objektumok beszúrását!”

(Ha az információs lapon szereplő feladatok megoldása során elakadsz, használd a szövegszerkesztő program Súgóját, vagy a <http://sdt.sulinet.hu> oldalon a következő hivatkozással:

Informatika → Informatika digitális oktatási segédanyag →
Szakmacsoportok → Informatika → Informatikai alapismeretek → Számítástechnikai
gyakorlatok → Szövegszerkesztés)

A feladatok megoldásához esetleg szükséges állományokat a tanárod által megadott helyen találsz.

- Készítsd el a következő táblázatot, majd mentsd el TÁBLÁZAT1 néven! Az összesen, átlag oszlopok, valamint a szerenkénti összpontszám sor értékeit képlet segítségével határozd meg!

A tornacsapat eredménye

| <i>Név</i> | <i>Ugrás</i> | <i>Korlát</i> | <i>Gerenda</i> | <i>Talaj</i> | <i>Összesen</i> | <i>Átlag</i> |
|-----------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Babay Andrea | 7,57 | 8,5 | 8 | 9,28 | 33,35 | 8,34 |
| Batisz Bea | 9,58 | 8,59 | 8,85 | 8,55 | 35,57 | 8,89 |
| Farkas Renáta | 8,76 | 9,76 | 8,92 | 9,87 | 37,31 | 9,33 |
| Kiss Katalin | 8,58 | 9,84 | 9,54 | 9,43 | 37,39 | 9,35 |
| Mester Gabriella | 8,87 | 9,49 | 8,43 | 7,49 | 34,28 | 8,57 |
| Pacsay Judit | 7,49 | 8,28 | 7,51 | 8,7 | 31,98 | 8 |
| Szerenkénti összpontszám | 50,85 | 54,46 | 51,25 | 53,32 | | |

- Készítsd el a következő táblázatot, majd mentsd el TÁBLÁZAT2 néven!

| Elfoglaltság | Idő (óra) | | | |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| | nők | | férfiak | |
| | Magyaro. | Franciao. | Magyaro. | Franciao. |
| Munka | 8 | 5 | 12 | 8 |
| Alvás | 6 | 8 | 6 | 6 |
| Egyéb pihenés (olvasás, színház, mozi stb.) | 2 | 4 | 3 | 4 |
| Házimunka | 5 | 2 | 1 | 0 |
| Egyéb | 3 | 5 | 2 | 6 |
| Összesen | 24 | 24 | 24 | 24 |

- A Rajz eszköztár segítségével készítsd el az alábbi rajzot, majd mentsd el HÓEMBER néven a saját könyvtáradba!




4. Gépeld be a következő verset, majd másold le még kétszer, két különböző oldalra! Az előző feladatban elkészített hóembert illeszd be az első oldalra a szöveg jobb oldalára, a második oldalra a szöveg bal oldalára, a harmadik oldalon pedig a szöveg is és a rajz is vízszintesen középen helyezkedjen el, a hóember a szöveg mögött legyen! Ha szükséges, akkor halványítsd a rajzot, hogy olvasható maradjon a szöveg!

Enyedi György: A hóember

Fekete szén a szemem,
szép sudár a termetem,
orrom répa, nagy darab,
a fejemen vaskalap.

Szám is van, fülemig ér,
hónom alatt seprűnyél,
s hósubámon - még ilyen!
kilenc apró gomb fityeg.

Ág hegyéről csöpp veréb
szállt a vállamra elébb:
arra volt kíváncsi tán,
hogyan szelel a pipám?

5. Készítsd el az alábbi dokumentumot! A szükséges képek a ClipArt-ban találhatóak!
Mentsd el saját könyvtáradba UTAZÁS néven!
- 

Töltse ki! Küldje be! Nyerje meg!

Önnek nincs más dolga, mint az alábbi kérdőívet kitölteni és megnyerni a felsorolt díjak egyikét!

I. díj: 1 hét 2 személyes nyaralás a **Bahamákon**

II. díj: 1 hét 4 személyes nyaralás a Club Abbáziában

III-XX. díj: 1-1 hét 2 személyes spanyolországi tartózkodás



Beküldési határidő: 2010. október 15.

Cím: New Holiday Marketing Systems
1052 Budapest, Bécsi u. 1. I. em. 1/A Tel.: 137-8218

→ Hol nyaralt az elmúlt nyáron?

→ Hová megy jövőre nyaralni?

→ Átlagosan hány hetet nyaralnak a családban?télen:.....

nyáron:.....

→ Átlagosan hány fővel nyaral a család?

A sorsolás közjegyző jelenlétében történik.
A nyerteseket telefonon vagy postán értesítjük.



Név:

Kor:..... Tel./lakás: /mh.:

Cím:

6. Nyisd meg a FELADAT.DOC nevű állományodat, s végezd el benne az alábbi módosításokat!
- a. A dokumentum közepén levő szövegrészt alakítsd át táblázattá a mintának megfelelően! A processzor szóhoz lábjegyzet tartozik, melynek szövege „Ez egy nagyon ideális processzor!” legyen!

| <i>Fajta</i> | <i>Ár</i> | <i>Típusjel</i> |
|-------------------------------|-----------|-----------------|
| Ideal processzor [©] | 32 500 Ft | IP 15 |
| Nem felejtő memória | 14 200 Ft | M 512 |
| Hangos kártya | 8 250 Ft | H 12 |

- b. Illeszd be a számítógépet tartalmazó képet az élőfejbe, jobbra igazítva!



- c. Illeszd be a lemezt tartalmazó képet a szöveg mögé! Ha szükséges, halványíts rajta!



[©] Ez egy nagyon ideális processzor!

4. számú INFORMÁCIÓS LAP

a 4. számú feladat végrehajtásához
„Gyakorold a körlevelek készítését!”

(Ha az információs lapon szereplő feladatok megoldása során elakadsz, használd a szövegszerkesztő program Súgóját, vagy a <http://sdt.sulinet.hu> oldalon a következő hivatkozással:

Informatika → Informatika digitális oktatási segédanyag →
Szakmacsoportok → Informatika → Informatikai alapismeretek → Számítástechnikai
gyakorlatok → Szövegszerkesztés)

A feladatok megoldásához esetleg szükséges állományokat a tanárod által megadott helyen találsz.

1. Készíts körlevelet a megadott információk alapján!

a. A törzsdokumentumot így formázd, majd mentsd el TÖRZS1 néven!

<Név>

<Település>

<Utca>

<Irsz>

Tárgy: Árváltozás bejelentése

Értesítjük, hogy a szolgáltatási szerződés alapján nyújtott szolgáltatások árát 2010. január 1-jétől az alábbiak szerint módosítjuk:

| | | |
|--------------|--------|--|
| Ivóvíz | 200,00 | Ft/m ³ |
| Csatornadíj | 104,00 | Ft/m ³ |
| Melegvíz díj | 500,80 | Ft/m ³ |
| Távfűtés | 692,00 | Ft/légm ³ /fűtési szezon (12 óra elosztva 124,73 Ft/légm ³ /hó, fűtési szezonra 249,46 Ft/légm ³ /hó) |

Az árak az ÁFA-t tartalmazzák.

Az új díjtételek alapján az igénybe vett szolgáltatások után fizetendő térítési díj havi összege a következők szerint változik:

| | |
|-------------|----------|
| Ivóvíz | <Hviz> |
| Csatornadíj | <Csat> |
| Melegvíz | <Mviz> |
| Távfűtés | <Fűtés> |
| Összesen: | <Összes> |

Kérjük a fentiek szíves tudomásulvételét.

Csiperkés Karola
igazgató-helyettes

Bolsoj Alekszander
szolgáltatási csoport vezetője

b. Az adatforrás az alábbi adatokat tartalmazza! Mentsd el FORRÁS1 néven!

| Név | Település | Utca | Irsz | Hviz | Mviz | Csati | Fűtés | Összes |
|--------------|--------------|-------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| Kis Pál | Tiszavasvári | Kossuth 19. | 4440 | 1814 | 1693 | 1361 | 3755 | 8623 |
| Kovács Ákos | Tiszavasvári | Aradi 40. | 4440 | 2500 | 1548 | 1456 | 4052 | 9556 |
| Nagy Lajos | Nyíregyháza | Kossuth 17. | 4400 | 2456 | 2365 | 1235 | 4365 | 10421 |
| Nagy Ferenc | Tiszalök | Deák 88. | 4450 | 3251 | 2489 | 1287 | 7852 | 14879 |
| Zoltán Erika | Nyíregyháza | Északi 7. | 4400 | 1241 | 1456 | 1256 | 6985 | 10938 |

c. A tiszalöki és a tiszavasvári lakosoknak szeretnénk levelet küldeni. Az egyesített dokumentumot mentsd el LEVÉL1 néven!

2. Készíts körlevelet a megadott információk alapján!
a. A törzsdokumentumot így formázd, majd mentsd el TÖRZS2 néven!

Feladó: Teleki Blanka Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

Cím: Tiszalök

Ady Endre u. 35.

4450

Ügyintéző: Nagy Mihály

F e l h í v á s

Tisztelt <SZÜLŐNÉV>!

Lakhely: <LAKHELY>

<ÚT> út <HSZ>

<IRSZ>

Értesítjük, hogy <NÉV> nevű gyermeke iskolánk <OSZT> osztályos tanulója a 2009/10 tanévben a mai napig összesen

<ÓRA>

órát igazolatlanul mulasztott. Felhívjuk a tisztelt szülő figyelmét az oktatási törvény ide vonatkozó paragrafusaira, amelyek értelmében ha a tanuló igazolatlan óráinak a száma eléri, vagy meghaladja a 30 órát úgy a tanuló automatikusan kizárja magát.

Kelt: Tiszalök, 2010. január 15.

Üdvözlettel:

Nagy Mihály
osztályfőnök

- b. Az adatforrás az alábbi adatokat tartalmazza! Mentse el FORRÁS2 néven!

| Név | Szüllőnév | Lakhely | Út | Hsz | Ir sz | Oszt | Óra |
|--------------|---------------|--------------|---------|-----|-------|-------|-----|
| Kiss István | Kiss Péter | Tiszalök | Aradi | 5 | 4450 | 11. a | 15 |
| Nagy László | Nagy Imre | Tiszavasvári | Ady | 6 | 4440 | 10. a | 6 |
| Fekete Péter | Fekete József | Tiszavasvári | Arany | 8 | 4440 | 9. a | 8 |
| Wincs Eszter | Wincs Lajos | Debrecen | Ady | 12 | 4000 | 12. a | 10 |
| Tóth Károly | Tóth Zoltán | Tiszalök | Kossuth | 2 | 4450 | 11. v | 9 |

- c. A 11. évfolyamos tanulók szüleinek szeretnénk levelet küldeni. Mentsd el az egyesített dokumentumot LEVÉL2 néven!
- d. Azon tiszalöki tanulók szüleinek is szeretnénk levelet küldeni, akik 8 óránál többet mulasztottak igazolatlanul. Mentsd el az egyesített dokumentumot LEVÉL3 néven!

3. következő feladatban a FELADAT nevű állomány alapján készítünk körlevelet.

- a. Először hozd létre a következő adatforrást CÉGEK néven!

| Név | Irsz | Település | Utca | Hsz | Pcdb | Nyomtatódb | Kiemelt |
|-------------------|------|---------------|----------------|-----|------|------------|---------|
| Giling-Galang Rt. | 9985 | Mezőfalva | Csaló köz | 2. | 20 | 3 | Igen |
| Goriot Kft. | 4400 | Nyíregyháza | Váci Mihály út | 22. | 15 | 5 | Igen |
| Morricone Kht. | 4700 | Mátészalka | Kazinczy út | 6. | 18 | 6 | Nem |
| Pavane Rt. | 4800 | Vásárosnamény | Bartók Béla út | 54. | 20 | 5 | Igen |
| Fantasy Kft. | 4450 | Tiszalök | Kossuth út | 19. | 25 | 10 | Nem |

- b. Módosítsd a FELADAT nevű állományt az adatforrásnak megfelelően úgy, hogy a körlevél törzsdokumentuma lehessen!
- c. Azoknak a kiemelt ügyfeleknek szeretnénk elküldeni a levelet, akik legalább 20 PC-t rendeltek. A nekik szóló leveleket mentsd el EGYLEVÉL néven!
- d. Nyomtasd is ki a leveleket!

1. számú ÖNELLENŐRZÉSI FELADAT

- a. Készítsd el a mellékelt minta szerinti körlevelet!
- b. A törzsdokumentum szövegét a minta alapján gépeld be és formázd! Ügyelj arra, hogy minden karakter- illetve bekezdésformázást végezz el! Mentsd el a dokumentumot ELLENTÖRZS.DOC néven!
- c. A körlevél elkészítéséhez szükséges adatforrás az alábbi adatokat tartalmazza:

| név | település | utca | irszám | gyerek_neve |
|---------------|--------------|------------------|--------|-------------|
| Kovács József | Nyíregyháza | Piac u. 16. | 4400 | Péter |
| Asztalos Jenő | Tiszalök | Kossuth u. 1. | 4450 | Szidónia |
| Ács Benő | Tiszavasvári | Petőfi u. 1. | 4440 | Amália |
| Juhász Lajos | Szorgalmatos | Közép út 134. | 4441 | Bendegúz |
| Halász Imre | Nyíregyháza | Városmajor u. 7. | 4400 | Mária |

- d. Mentsd el az adatforrást ELLENFORR.DOC néven!
- e. Helyezd el a törzsdokumentumban a megfelelő helyekre a mezőneveket!
- f. Készítsd el a levelet csak a nyíregyházi lakosoknak! A levelek állományba kerüljenek! Mentsd el az állományt ELLENKÉSZ.DOC néven!

«név»

«település»

«utca»

«írszám»

Kedves Szülők!

Tájékoztatom Önöket, hogy «gyerek neve» nevű gyermeküknek a következő tanévre az alábbi tankönyveket kívánjuk rendelni.

| Kód | Cím | Ár |
|---------------|-----------------------------|-----------|
| MK 644-2759-4 | Fizika I. | 1 254 Ft |
| NT 10127/I | Geometriai felad. gyűjt. I. | 792 Ft |
| CR 0003 | Földrajzi atlasz | 1 690 Ft |
| CR 0008 | Történelemi atlasz | 1 690 Ft |
| KN 0010 | Irodalom I. | 660 Ft |
| KN 0011 | Irodalmi szöv. gyűjt. I. | 1 254 Ft |
| MS 2309 | Matematika 10. | 1 095 Ft |
| MS 2616 | Kémia 9. | 1 040 Ft |
| NT 13103/1 | Magyar nyelv | 398 Ft |
| NT 13104/1 | Történelem I. | 939 Ft |
| NT 13135/I | Matematika feladatgyűjt. I. | 1 160 Ft |
| NT 15133/1 | Általános term. földrajz | 1 070 Ft |
| Összesen: | | 13 042 Ft |

A legdrágább könyv ára: 1 690 Ft

A legolcsóbb könyv ára: 398 Ft

A könyvek ára átlagosan: 1 087 Ft

Kérem, hogy amennyiben valamelyik tankönyvre nem tartanak igényt, azt folyó év január 31-ig jelezni szíveskedjenek!

Csajágaröcsöge, 2010. január 15.

Köszönettel:

*Mendei Kende
Igazgató*

1. számú MEGOLDÓKULCS

A megoldásodat ellenőrizheted úgy, hogy a kapott mintával összeveted a te megoldásodat, vagy kérd el tanárodtól a „hivatalos” megoldásokat és azzal hasonlítsd össze a te megoldásodat!

Teljesítményszint: Az általad készített dokumentumnak tartalmilag és formailag meg kell egyeznie az önellenőrzési feladatban szereplővel! Ha valamelyik pontnál hibát követtél el, vagy kérdésed van, konzultálj tanároddal!

TELJESÍTMÉNYFELMÉRÉS

A lista elkészítése után ellenőrizd, milyen mértékben sajátítottad el a körlevélkészítés menetét! Minden kérdésnél tegyél egy X-et a leginkább megfelelő rubrikába, tehát értékeld saját magad a feladat végrehajtását!

Tanulói teljesítményértékelő lap

Projektzáró önellenőrzés

(A körlevélkészítés projekttel kapcsolatos tevékenységek listája)

TÉMA: 1-6-ig rész cél szerint

1. Van-e saját könyvtára a dokumentumoknak?
2. Megvan a négy dokumentumom a könyvtárban?
(FELADAT, CÉGEK, EGYLEVÉL, MELLÉKLET)
3. Kinyomtattam-e a dokumentumokat?
(EGYLEVÉL, MELLÉKLET)
4. A levél megfelel a feladat leírásának és a mintának?
5. A levél melléklete megfelel a leírásnak és a mintának?
6. Feladható lenne a levél postai úton?

| Nem | Igen |
|-----|------|
| | |

TANÁRI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ LAP

| | |
|--------------|--------|
| Tanuló neve: | Dátum: |
|--------------|--------|

| | |
|---------------|---|
| Kompetenciák: | Hányadik kísérlet a felmérés elvégzésére: kísérlet |
|---------------|---|

Feladat: Készítsünk könnyen hivatalos levelet, egyszerre több ember számára!

| A TELJESÍTÉS KÖVETELMÉNYEI | Igen | Nem |
|--|------|-----|
| Létrehozott saját könyvtárat a dokumentumoknak? | | |
| Megvan a négy dokumentumom a könyvtárban? (FELADAT, CÉGEK, EGYLEVÉL, MELLÉKLET) | | |
| Kinyomtatta a dokumentumokat? (EGYLEVÉL, MELLÉKLET) | | |
| A levél megfelel a feladat leírásának és a mintának? | | |
| A levél melléklete megfelel a leírásnak és a mintának? | | |
| Feladható lenne a levél postai úton? | | |

Dátum _____

Aláírás _____

Teljesítményszint: Valamennyi kérdésre igennel vagy nemmel kell válaszolni. Amennyiben valamelyik kérdésre a válasz Nem, fordulj a tanárodhoz, aki megmondja, milyen további tevékenységet kell elvégezned ahhoz, hogy megfelelő kompetenciára tegyél szert a gyengébb területen (területeken)!